

Associazione _____

Via _____

53034 Colle di Val d'Elsa

Colle di Val d'Elsa, li _____

Oggetto: Trasmissione moduli per la revisione annuale dell'albo comunale delle associazioni.

AI SINDACO
Comune di Colle di Val d'Elsa
Via F. Campana, 18
53034 Colle di Val d'Elsa

Con la presente si invia il **modulo revisione** annuale dell'albo comunale delle associazioni di cui all'art. 14 dello Statuto Comunale:

- 1) dichiarazione del legale rappresentante con la quale si attesta che gli accordi istitutivi, l'atto costitutivo e lo statuto, nonché i dati del legale rappresentante e dei componenti delle cariche sociali sono restati immutate o si attestano le modificazioni intervenute.
- 2) copia del bilancio consuntivo afferente l'esercizio precedente, con indicati contributi, beni e lasciti, nonché lo stato patrimoniale approvato dall'assemblea
- 3) relazione sulla attività svolta nel precedente anno solare

Distinti saluti.

Il Rappresentante legale
(timbro e firma)

VARIAZIONE CARICHE E STATUTO

Il sottoscritto _____
nato a _____ (Prov. _____) il _____
legale rappresentante dell'Associazione di Volontariato denominata _____
_____ con sede legale nel Comune di _____
(Prov. _____), Via _____ n. _____, tel. ____ / _____
Fax ____ / _____ iscritta all'albo comunale delle associazioni del Comune di Colle di Val
d'Elsa al nr _____, aderente alla seguente Federazione / Coordinamento / Ente Naz.le o Reg.le
_____.

DICHIARA

che alla data odierna l'assetto dell'Associazione è il seguente: (barrare la casella che interessa):

l'atto costitutivo, lo statuto o gli accordi degli aderenti sono rimasti immutati rispetto a quelli depositati precedentemente presso l'Amministrazione competente;

essendo intervenuta variazione statutaria o dell'atto costitutivo o degli accordi degli aderenti, si allega alla presente copia del nuovo atto;

non sono intervenute variazioni nelle cariche sociali già comunicate l'anno precedente;

sono intervenute le seguenti variazioni di cariche sociali;

Cariche Sociali

Presidente Sig. _____

Nato a _____ il _____;

V. Presidente Sig. _____

Nato a _____ il _____;

Consigliere Sig. _____

Nato a _____ il _____;

Consigliere Sig. _____

Nato a _____ il _____;

Consigliere Sig. _____

Nato a _____ il _____;

Consigliere Sig. _____

Nato a _____ il _____;

Consigliere Sig. _____

Nato a _____ il _____;

Consigliere Sig. _____

Nato a _____ il _____;

Consigliere Sig. _____

Nato a _____ il _____;

Consigliere Sig. _____

Nato a _____ il _____;

Collegio dei Sindaci Revisori e/o Proviviri

Presidente . _____
Nato a _____ il _____ ;
Membro . _____
Nato a _____ il _____ ;
Membro . _____
Nato a _____ il _____ ;
Membro supplente. _____
Nato a _____ il _____ ;
Membro supplente. _____
Nato a _____ il _____ ;

Numero totale degli associati

n. _____

Si assicura inoltre che le prestazioni rese dai volontari all'associazione sono rimaste prevalenti rispetto a quelle erogate dai lavoratori dipendenti o professionisti convenzionati comunque non soci.

In fede

Data

Il Rappresentante legale
(timbro e firma)

2) Bilancio consuntivo 200_ dell'Associazione approvato dall'Assemblea dei soci in data _____
_____ (vedi copia allegata)

Si attesta che i dati riportati nel bilancio consuntivo 200_ allegato alla presente, corrispondono al vero e che sono stati riportati tutti i contributi, beni e lasciti, nonché lo stato patrimoniale dell'organizzazione.

Si dichiara altresì che l'Associazione ha svolto solo attività economiche marginali o direttamente connesse, e che i relativi utili sono totalmente ed esclusivamente impiegati per il finanziamento delle attività di solidarietà sociale proprie del volontariato.

In fede

Data

Il Rappresentante legale
(timbro e firma)

I M P O R T A N T E

Al fine di agevolareVi nella compilazione dei moduli relativi alla revisione, cosicché essa si qualifichi immediatamente come valida ai sensi di legge,

Vi ricordiamo che

1. ogni pagina del modulo in questione dovrà essere sottoscritta (negli spazi appositamente predisposti) a cura del legale rappresentante dell'Associazione;
2. ogni documento allegato (verbale di Assemblea, stato patrimoniale, bilancio, etc.) dovrà essere debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione;
3. ogni modifica riguardante lo Statuto (denominazione dell'Associazione, sede legale, norme sull'ordinamento e sull'amministrazione) deve essere indicata allegando il relativo verbale d'Assemblea;
4. unitamente al Bilancio dovrà essere sempre presentato lo Stato patrimoniale dell'Associazione;
5. laddove non si riesca a fornire una o più informazioni tra quelle richieste, ne dovrà essere data notizia con l'indicazione delle relative ragioni.

Facciamo, inoltre, presente che

per ogni chiarimento inerente la compilazione del modulo della revisione potete contattare l'Ufficio Cultura, Sport ed associazionismo del Comune di Colle di Val d'Elsa (Tel. 0577 912259).