



COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
Provincia di Siena

Affissa all'Albo Pretorio il 25/01/2010
Repertorio n. _____
Il Messo Comunale

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera Numero 232 del 28/12/2009

Oggetto: **ADOZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL TEMPESTIVO PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER FORNITURE ED APPALTI.-**

L'anno duemilanove il giorno ventotto del mese di Dicembre alle ore 20:00 presso questa sede comunale a seguito di apposito invito diramato dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

BROGIONI PAOLO	Sindaco	Presente
LOGI MASSIMO	Assessore	Presente
BARTALUCCI MASSIMO	Assessore	Presente
SIGNORINI SERENA	Assessore	Presente
CASPRINI FEDERICA	Assessore	Presente
LENZI MAURO	Assessore	Presente

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale il Sig. D'ACO DR. DANILO, Segretario.

Presiede il Sig. BROGIONI PAOLO, Sindaco

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, come modificato dalla Legge di conversione n. 102/2009, recante "Provvedimenti anticrisi nonché proroga di termini", che ai commi 1 e 2 testualmente recita:

“1. Al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della Direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231:

a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 12 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi. Le disposizioni del presente punto non si applicano alle aziende sanitarie locali, ospedaliere, ospedaliere universitarie, ivi compresi i policlinici universitari, e agli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici, anche trasformati in fondazioni”;

ACCERTATO che i ritardi subiti in passato dei pagamenti sono stati determinati soprattutto dalle rigide disposizioni vigenti che impongono il rispetto delle norme relative al c.d. "Patto di stabilità interno";

CONSIDERATO che al fine di garantire il rispetto delle sopra richiamate disposizioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente fornendo agli uffici i necessari indirizzi operativi;

RITENUTO, in attesa di nuove norme e di eventuali circolari ministeriali, di dover disciplinare, in ogni caso, il procedimento dell'iter di spesa con particolare riferimento alle fasi della liquidazione e del pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti;

VISTA l'analisi e la revisione delle procedure di spesa effettuata allo scopo dal Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, contenuta nella relativa relazione che viene allegata all'originale del presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTI gli artt. 77 e 77bis del D.L. 25 Giugno 2008, n. 112 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il D.Lgs 18.08.2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO che sulla presente deliberazione e' stato espresso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze;

A voti unanimi, resi nei modi di legge,

DELIBERA

1. di prende atto, condividere ed approvare in toto la relazione sulle "Misure organizzative per la velocizzazione dei pagamenti", redatta dal Responsabile del Servizio Finanziario del Comune, che viene allegata, sotto la lettera "A", all'originale della presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L.78/2009, convertito dalla L.102/2009, le misure organizzative indicate nell'apposito allegato all'originale della presente deliberazione, sotto la lettera "B", per farne parte integrante e sostanziale;
3. di trasmettere le misure in oggetto ai Responsabili dei Servizi competenti, al fine di darne immediata attuazione;
4. di pubblicare le misure indicate nell'allegato di cui al punto 2) della presente deliberazione sul sito internet del Comune, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del suddetto D.L.78/2009;
5. con votazione separata ed all'unanimità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to BROGIONI PAOLO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to D'ACO DR. DANILLO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO
(Art. 124, co. 1, Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267)**

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la sujestesa deliberazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio del Comune il
e 25/01/2010 vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Attesta che la stessa è stata comunicata ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, co. 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Colle di Val D'Elsa, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Danilo D'Aco

La presente copia è conforme all'originale depositato presso questo Ufficio Segreteria, in carta libera per uso amministrativo.

Colle di Val D'Elsa, lì 25/01/2010

IL SEGRETARIO GENERALE

La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134, co. 3, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, il
a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Colle di Val D'Elsa, lì

IL SEGRETARIO GENERALE

Colle di Val D'Elsa, lì

IL SEGRETARIO GENERALE



MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (ART. 9 D.L. n. 78/2009, CONVERTITO DALLA L. 102/2009)

PUNTO 1 - Il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che i conseguenti pagamenti siano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio, con gli incassi delle eventuali specifiche fonti di finanziamento e con le regole di finanza pubblica.

La verifica delle regole di finanza pubblica viene effettuata congiuntamente al Responsabile del Servizio Finanziario; a tale scopo quest'ultimo può richiedere agli uffici competenti che siano indicati gli importi parziali da erogare nelle varie fasi e la tempistica di tale pagamenti. Simile verifica potrà essere richiesta per l'eventuale fonte di finanziamento della spesa.

PUNTO 2 - Al fine di velocizzare le fasi di acquisizione dei documenti necessari per il pagamento, gli uffici ordinatori di spesa devono provvedere a fornire ai fornitori le specifiche necessarie alla tempestiva registrazione delle fatture e distribuzione delle stesse ai servizi competenti, quali:

- tempi di emissione delle fatture;
- dati da riportare in fattura o nella nota di accompagnamento al fine anche della migliore individuazione dell'Ufficio ordinante (l'art. 191 del D.Lgs 267/2000 prevede che nella fattura siano riportati il numero dell'impegno e il numero della determinazione);
- indirizzi a cui recapitare i documenti di spesa;
- tempi di pagamento eventualmente concordati;
- diverse modalità di pagamento che possono essere adottate dal Comune con invito ad indicare preventivamente quella prescelta (con relative coordinate, quale IBAN ad esempio) in modo da evitare l'emissione di ordinativi di pagamento che debbano successivamente essere richiamati e corretti.

PUNTO 3 - Le fatture dovranno pervenire direttamente al Protocollo del Comune e da questo alla Ragioneria e gli uffici ordinanti non dovranno trattenerle presso di essi prima che siano registrate.

PUNTO 4 - L'Ufficio Ragioneria dovrà registrare le fatture ed entro i successivi cinque giorni dal ricevimento consegnarle al servizio che ha ordinato la fornitura.



Città del Cristallo



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

PUNTO 5 - La trasmissione all'Ufficio Ragioneria dell'atto e/o della proposta di liquidazione e di tutta la documentazione necessaria dovrà avvenire da parte dell'ufficio ordinatore entro i successivi 8 giorni.

PUNTO 6 - L'acquisizione e controllo del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), quando necessario, sarà effettuato preventivamente dall'ufficio ordinatore;

PUNTO 7 - La verifica ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 sui pagamenti eccedenti l'importo di €.10.000,00 verrà effettuata dalla Ragioneria.

PUNTO 8 - L'Ufficio Ragioneria provvederà all'emissione degli ordinativi di pagamento a intervalli temporali non superiori a 15 giorni, salvi motivi contrari imposti da situazioni contingibili.

PUNTO 9 - Salvo quanto diversamente specificato nel contratto di riferimento il termine per il pagamento delle spese è di 30 giorni (art.4 D.Lgs.231/2002). Gli uffici ordinanti che prevedano procedure più complesse legate alla liquidazione dovranno concordare per iscritto con i fornitori termini di pagamento più ampi, che rispettino comunque i limiti di cui all'art.4 c.4 del D.Lgs.231/2002.

Si ricorda ai funzionari incaricati che la violazione dell'obbligo di accertamento richiamato al punto 1 comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa (art. 9, c.1, D.L.78/2009).



Città del Cristallo

53034 Colle di Val d'Elsa
Via Francesco Campana, 18
tel. +39 0577 912239- fax +39 0577 912283
www.comune.collevaldelsa.it