

**PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE  
DI COLLE DI VAL D'ELSA  
2009/2014**

**SEDE:**

**Palazzo Renieri di Sotto - via Francesco Campana, 18**

**tel 0577/912.111 - fax 0577/912.279**

**Ufficio: in condivisione con ufficio del Difensore Civico**

**Presidente Consiglio Comunale: Gabriele Marini**

**Vice Presidente Consiglio Comunale: Paola Metta**

**Contatti: consiglio@comune.collevaldelsa.it - 3294104520**

**Segreteria: Paola Peccianti - tel 0577/912.230**

**Iuri Bruni tel 0577/912.227**

**COMPITI, AREE INTERVENTO, PROGETTI, INIZIATIVE, ATTIVITA'**

**PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**Finalità generali:** Lavorare nell'interesse comune della cittadinanza colligiana, cercando sempre di più di esaltare il ruolo del Consiglio Comunale, di renderlo sempre più funzionale e capace di esprimere la sua funzione di indirizzo e di controllo. Garantire, attraverso il rispetto delle norme, dello Statuto Comunale e del Regolamento del Consiglio Comunale, i diritti politici delle elette e degli eletti e i diritti dei rappresentati alla trasparenza e alla partecipazione. **Garantire, attraverso** la natura istituzionale del Consiglio Comunale e della sua Presidenza, pari dignità a tutte le cittadine e tutti i cittadini, nel rispetto della Carta Costituzionale, a partire dall'art. 3.

**Attività legate al Consiglio Comunale**

(art 34 Statuto Comunale e art. 6 Regolamento Consiglio Comunale)

- rappresenta l'intero Consiglio Comunale e ne promuove il collegamento con altri Organi del Comune, il Collegio dei Revisori dei Conti, le Istituzioni, le Aziende Speciali e gli altri organismi al quale il Comune partecipa. Stimola altresì il collegamenti con gli Enti pubblici e privati, le forze sociali, culturali ed economiche presenti nel territorio;
- convoca e fissa le date delle riunioni del Consiglio, sentito il Sindaco e i Capigruppo, presiede la seduta e dirige i lavori;
- convoca e presiede la Conferenza dei Capigruppo per i lavori inerenti la programmazione delle adunanze consiliari nonché per l'esame delle proposte riguardanti la formazione e la modifica dei regolamenti comunali, la revisione e l'interpretazione dello Statuto; partecipa alla conferenza dei Capigruppo riunita per la trattazione di questioni non rientranti tra quelle sopra indicate;
- assicura una adeguata e preventiva informazione ai Gruppi Consiliari ed ai singoli Consiglieri sulle questioni sottoposte al Consiglio;

## **Attività tese alla funzionalità dei lavori del consiglio**

- coordina il funzionamento delle Commissioni Consiliari, anche riunendo periodicamente i Presidenti delle Commissioni Consiliari o richiedendo rapporti periodici sul lavoro di tali organismi al fine di armonizzare il programma di lavoro del Consiglio Comunale con quello delle Commissioni;
- riceve i capigruppo e i consiglieri su appuntamento nei locali del Comune nell'ufficio predisposto per la Presidenza del Consiglio Comunale;
- cura la comunicazione interna ed esterna dei lavori del Consiglio Comunale, ricorrendo all'ufficio stampa del Comune e agli strumenti della comunicazione già in uso;
- predispone percorsi al fine di rendere attuabili le mozioni e gli o.d.g. approvati dal Consiglio Comunale, inviando i testi agli Enti, alle istituzioni e ai soggetti di competenza e di interesse e cercando di tradurli in azione limitatamente al loro campo di intervento
- cura progetti di formazione per i consiglieri.

## **Compiti istituzionali:**

- riceve su appuntamento nei locali del Comune, nell'ufficio predisposto per la Presidenza del Consiglio Comunale, rappresentanti di Enti pubblici e privati, delle forze sociali, culturali ed economiche presenti nel territorio e rappresentanti di associazioni e gruppi di cittadini;
- rappresenta istituzionalmente l'Ente, in sostituzione del Sindaco, per ricevere scolaresche, associazioni e delegazioni ufficiali in visita al Comune
- rappresenta istituzionalmente l'Ente, in sostituzione del Sindaco, per la partecipazione alle commemorazioni, alle celebrazioni e eventi significativi della Città

## **Progetti e iniziative:**

- cura la progettazione in occasione delle celebrazioni e delle commemorazioni, in occasione della Festa di Liberazione, la Festa della Toscana, la Giornata della Memoria e del Ricordo, e dell'anniversario dell'Eccidio di Montemaggio, in collaborazione con l'Assessorato alla scuola e alla cultura, avvalendosi dell'apporto tecnico degli uffici "cultura" e "scuola"
- coordina progetti di educazione alla cittadinanza e alla legalità nelle scuole del Comune di Colle di Val d'Elsa in collaborazione con le associazioni del territorio, in particolare l'ANPI.
- Promuove, in collaborazione con gli Assessorati dell'istruzione, dell'associazionismo e dei giovani e del bilancio, la partecipazione, attraverso l'utilizzo di strumenti di partecipazione alla cosa pubblica, dal Consiglio Comunale dei Ragazzi, già attivo, alle Consulte da attivare, quali quella dei bambini, dei giovani a quella degli stranieri, attraverso percorsi di bilancio partecipativo e l'attuazione del regolamento dell'albo e della consulta delle associazioni.

- Elabora/cura l'adesione in raccordo con Avviso Pubblico e con Associazioni quali Libera a progetti che abbiano come obiettivo la promozione di una cultura della legalità;
- elabora progetti di cooperazione in raccordo con il Forum provinciale cooperazione e cura l'adesione a progetti elaborati da organismi presenti nel territorio nazionale e regionale che abbiano come obiettivo la promozione della pace e di una cultura di pace, a partire dall'incontro tra culture diverse
- elabora e cura l'adesione a progetti che abbiano come finalità la salvaguardia della memoria, della nostra Storia, della cultura e delle culture, allo scopo di accrescere quel senso di comunità alla base di ogni convivenza civile.