



AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA PER LA REALIZZAZIONE DEL CARTELLONE DEGLI EVENTI GIUGNO - SETTEMBRE 2018

L'Amministrazione Comunale intende effettuare un'indagine esplorativa volta alla definizione del programma degli spettacoli e/o eventi per la stagione estiva dell'anno 2018 con l'obiettivo di ricercare idee e proposte progettuali per definire una programmazione di spettacoli/eventi/manifestazioni il più articolata e diversificata possibile da rivolgere a bambini, ragazzi, adulti residenti nel territorio, turisti.

Le proposte dovranno essere presentate unicamente da associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite da almeno 1 anno e che siano iscritte all'albo comunale del volontariato oppure, in alternativa all'iscrizione all'albo comunale delle associazioni, che operino in modo continuativo sul territorio comunale da almeno 1 anno.

Le associazioni potranno presentare uno o più progetti inerenti la realizzazione di eventi/manifestazioni o spettacoli aventi ad oggetto uno dei seguenti settori:

- a) Infanzia
- b) Spettacolo
- c) Ricreazione
- d) Sport
- e) Filiera corta e consumo consapevole
- f) Mercatini artigianali

1. ASPETTI ORGANIZZATIVI

Le associazioni proponenti dovranno farsi carico di tutto quanto necessario alla buona riuscita della manifestazione ed accollarsi ogni onere di tipo logistico ed organizzativo.

Il proponente dovrà allegare all'istanza un piano finanziario, contenente ogni spesa necessaria alla realizzazione dell'evento tra cui ad esempio: pratiche amministrative da presentare agli uffici comunali preposti, Siae, noleggio service e impianti luce, tasse di affissioni, allestimento dell'evento (sistemazione aree, montaggio e smontaggio strutture).

2. ASPETTI LOGISTICI

Ai soggetti selezionati l'Amministrazione Comunale concederà l'uso gratuito del suolo pubblico nei seguenti spazi:

- 1) Piazza Arnolfo;
- 2) Piazza Unità dei Popoli;
- 3) Piazza S. Agostino.

Si specifica che in caso di utilizzazione degli spazi all'aperto, i soggetti che risulteranno beneficiari



ai fini del seguente bando saranno esentati dal pagamento del Canone per l'occupazione di suolo pubblico (Cosap) nonché dal costo per gli allacciamenti e/o consumi alla pubblica illuminazione. In caso di organizzazione di fiere o mercati, il pagamento del suolo pubblico dovrà avvenire secondo quanto disposto da regolamento Cosap, assimilando l'attività alla tipologia commerciale.

3. PERIODO

I progetti dovranno necessariamente svolgersi nel periodo estivo. Ogni proposta dovrà avere inizio nel periodo compreso fra il 1 giugno ed il 30 settembre 2018 e nello stesso periodo concludersi obbligatoriamente. Non saranno prese in considerazione proposte che, anche se formate da più eventi non dovessero concludersi perentoriamente entro il periodo determinato.

4. REDAZIONE DELLA PROPOSTA

La proposta progettuale dovrà prevedere:

- 1) nome della manifestazione;
- 2) progetto della manifestazione con adeguata descrizione del contenuto e del target;
- 3) scheda tecnica dell'evento;
- 4) durata dell'evento/manifestazione;
- 5) piano di comunicazione per pubblicizzare l'evento;
- 6) bilancio di previsione: se il progetto prevede più di un evento, l'organizzatore dovrà presentare un bilancio per ogni evento.

Le proposte dovranno avere un costo stimato per un massimo di € 3.000,00 a evento; il Comune cofinanzierà il progetto fino al massimo del 40% del costo complessivo del progetto.

5. IMPEGNI DELL'ORGANIZZATORE

I proponenti sosterranno ogni costo inerente la gestione e organizzazione degli eventi prevedendo tutte le spese necessarie per lo svolgimento senza alcun impegno dell'Amministrazione Comunale oltre a quelli specificamente previsti nel sottotitolo "Impegni a carico dell'Amministrazione Comunale".

In particolare l'organizzatore dovrà impegnarsi a sostenere:

- a) la comunicazione dell'evento e la diffusione del materiale a stampa;
- b) l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico;
- c) in caso di spettacoli, il rispetto dei limiti di emissione sonora e le normative sulla tutela ambientale;
- d) la posizione di ogni autorizzazione, nulla osta e quant'altro necessario per lo svolgimento degli spettacoli;
- e) l'autorizzazione o comunicazione in materia di inquinamento acustico e tutte le eventuali certificazioni necessarie in relazione agli spettacoli proposti;
- f) la stipula di idonea polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a cose e persone che



- potessero verificarsi nell'area oggetto di concessione sia durante lo svolgimento degli eventi sia durante le operazioni di allestimento e smontaggio delle strutture;
- g) la rimozione dopo la realizzazione dell'evento di ogni materiale o manufatto installato per l'occasione;
 - h) l'autorizzazione per la somministrazione di cibo o bevande se previsto;
 - i) la redazione del piano di emergenza se obbligatorio;
 - j) il servizio di assistenza di Protezione civile, antincendio, soccorso sanitario con la presenza dell'ambulanza;
 - k) il pagamento oneri Siae;
 - l) il noleggio trasporto e posizionamento di eventuali strutture e attrezzature necessarie all'evento.

6. IMPEGNI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Oltre all'esenzione dal pagamento del Canone per la occupazione di suolo pubblico (Cosap) nonché dal costo per gli allacciamenti e/o consumi alla pubblica illuminazione, l'Amministrazione Comunale provvederà a garantire agli organizzatori:

- a) il supporto logistico delle fasi di definizione l'evento;
- b) predisposizione di tutte le pratiche amministrative per l'interdizione veicolare durante gli eventi all'aperto;
- c) la pulizia dell'area interessata al termine dell'evento;
- d) attrezzature per spettacoli (palco e pedana) che dovranno essere appositamente richiesti e prenotati. Il personale del Comune non effettuerà né gli spostamenti né le operazioni di montaggio e smontaggio di dette attrezzature.

7. PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le domande di partecipazione, sottoscritte dal Legale Rappresentante, dovranno essere redatte utilizzando, a pena di esclusione, l'apposito modulo (allegato A) disponibile sul sito internet del Comune di Colle di Val d'Elsa che dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte e corredato della seguente documentazione:

- a) relazione dettagliata dell'iniziativa o dell'attività, secondo quanto specificato al precedente punto 4.
- b) prospetto riepilogativo delle uscite e delle entrate preventive (utilizzando in via esemplificativa lo schema di bilancio (allegato A1));
- c) statuto dell'Associazione regolarmente registrato con atto notarile o presso l'Agenzia delle Entrate o, se iscritte all'albo comunale delle associazioni, numero di iscrizione all'albo medesimo;
- d) dichiarazione da redigere in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante ove sia esplicitamente dichiarato:



- 1) di non aver presentato all'Amministrazione Comunale analoga richiesta di contributo per la medesima iniziativa, ovvero non aver già usufruito per l'anno in corso di alcuna provvidenza annuale o straordinaria;
 - 2) di essere a conoscenza del divieto di cumulo tra contributi per l'attività annuale e per singoli eventi – forme tra di loro alternative e incompatibili;
 - 3) impegno a non richiedere più di un contributo annuo anche per iniziative aventi carattere e natura diversa;
 - 4) di essere disposti a sottoporsi in qualsiasi momento al controllo dell'Ente sull'utilizzo e la destinazione di eventuali finanziamenti percepiti e di conformarsi alle disposizioni sulla presentazione del conto consuntivo e della documentazione finale a pena di decadenza del beneficio;
- e) *curriculum vitae* del soggetto proponente;
- f) copia fotostatica del documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità.

Le istanze, corredate della documentazione richiesta, dovranno essere indirizzate a: Comune di Colle Val d'Elsa – Via F. Campana, 18 – 53034 Colle Val d'Elsa (SI), improrogabilmente entro e non oltre il 01/06/2018, ore 12:00.

La domanda di partecipazione, deve essere presentata in busta chiusa recante la dizione “Indagine esplorativa per la realizzazione del cartellone degli eventi giugno-settembre 2018 – domanda di partecipazione”, esclusivamente e a pena di inammissibilità con una sola delle seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. In tale ipotesi, farà fede la data di spedizione attestata dal timbro a data dell'Ufficio Postale;
- b) a mezzo consegna a mano presso l'URP – Ufficio relazioni al pubblico del Comune, sito in Via F. Campana, 18, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00. In tale ipotesi farà fede la data e il timbro apposti dall'Ufficio protocollo ricevente.
- c) a mezzo posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo: comune.collevaldelsa@postecert.it.

8. SCELTA DEI PROGETTI

La scelta dei progetti sarà effettuata dall'Amministrazione Comunale che valuterà le offerte a proprio insindacabile giudizio sulla base delle proposte formulate che verranno valutate in termini di:

- 1) capacità di coinvolgimento di altre associazioni del territorio (pt. 10);
- 2) capacità di rivolgersi ed interessare un pubblico più ampio possibile (pt. 15);
- 3) fattibilità e complessità organizzativa (pt. 20);
- 4) ipotesi di promozione e/o pubblicità con indicazioni dei costi stimati (pt. 10);
- 5) precedenti esperienze positivamente documentate (pt. 15);



- 6) sostenibilità del piano economico in cui siano dettagliate tutte le voci di spesa e tutte le voci di entrata (pt. 10);
- 7) diversificazione della proposta e delle attività (pt. 20).

Sulla base delle proposte pervenute, il servizio cultura si riserva di convocare i soggetti per migliori chiarimenti sulle proposte avanzate ai fini della istruttoria generale.

9. EVENTUALI ULTERIORI BENEFICI

La Giunta Comunale, sulla base delle risorse disponibili procederà ad esaminare le proposte e ad assegnare l'eventuale percentuale di cofinanziamento ai progetti ammessi.

Il cofinanziamento non potrà essere superiore al 40% del costo totale del progetto.

Il soggetto proponente dovrà indicare le date precise nelle quali intende effettuare gli eventi. L'Amministrazione si riserva di modificare tali date se non compatibili con il proprio calendario eventi.

10. NORME FINALI

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare o revocare il presente avviso senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Colle di Val d'Elsa, 17 maggio 2018

Il Responsabile Area 2
Dr.ssa Sandra Busini